

# 2010–2011

## Opiskelijan opas



# TERVETULOA PIRKANMAAN AMMATTIOPISTOON!

Tähän opinto-oppaaseen on koottu tärkeää tietoa opinnoista, opiskelukäytännöistä ja oppimisen tukipalveluista. Löydät oppaasta muun muassa hyödyllisiä yhteystietoja sekä Pirkanmaan ammattiopiston järjestyssäännöt. Tutustuthan oppaaseen huolellisesti opintojen alkaessa!

Menestystä opintoihisi!

## SISÄLLYS

2	Tervetuloa Pirkanmaan ammattiopistoon!
3	Tietoa opiskelusta ja opinnoista
3	Lukuvuoden työpäivät, jaksot ja lomat
3	Läsnäolovelvollisuus
3	Lukio-opinnot
4	Urheilijoiden ammatillinen koulutus
4	Oppimisen tukipalvelut
4	Opinto-ohjaus
4	Osaamisen tunnustaminen
4	Kuraattoritoiminta
4	Erytisopetus ja -ohjaus
4	Tukiopetus
4	Ammattistartti
4	AKU-toiminta
5	Oppimisen tukipalveluiden yhteystiedot
6	Opiskeluterveydenhuolto
7	Oppilaitospastori
7	Opintotuki ja koulumatkatuki
7	Opintoraha
7	Asumislisä
7	Opintolainan valtioneuvosto
7	Koulumatkatuki
7	Opiskelijan asuminen
7	Kodin ja oppilaitoksen yhteistyö
8	Pirkanmaan ammattiopiston järjestyssäännöt
10	Toimipisteet



# TIETOA OPISKELUSTA JA OPINNOISTA

## Läsnäolovelvollisuus

Opiskelun tulee olla säännöllistä, jotta pystyt saavuttamaan opetus suunnitelman tavoitteiden mukaiset tiedot ja taidot. Jos olet estynyt saapumasta oppilaitokseen tai työssäoppimispaikkaan, ilmoita asiasta ryhmänohjaajallesi ja toimita aina selvitys poissaolostasi Wilma-järjestelmään.

- Jos olet alle 18-vuotias, tarvitset 1–3 päivän sairauspoissaolosta huoltajan tai terveydenhoitajan todistuksen.
- Jos olet täysi-ikäinen, 1–3 päivän sairauspoissaoloon tarvitaan ryhmänohjaajan lupa tai terveydenhoitajan todistus.
- Yli kolmen päivän poissaolosta on toimitettava aina terveydenhoitajan- tai lääkärintodistus.

Työssäoppimisjakson aikana työssäoppimispaikan yhteyshenkilölle on myös ilmoitettava poissaolosta.

Opintojen katsotaan keskeytyneen, jos kahteen viikkoon

- et ole ollut oppilaitoksessa
- et ole ottanut oppilaitokseen yhteyttä
- oppilaitoksesta ei ole saatu sinuun yhteyttä.

Epäsäännöllisestä opiskelusta voidaan tehdä ilmoitus KELAan, joka saattaa lakkauttaa opinto- ja koulumatkautuen myöntämisen tai periä sen takaisin.



## Lukio-opinnot

Pirkanmaan ammattiopistossa voi opiskella ammatillisen perustutkinnon ohella lukio-opintoja ja suorittaa ylioppilastutkinnon. Lukio-opinnot on mahdollista yhdistää kaikkiin perustutkintoihin. Ammatillinen perustutkinto ja ylioppilastutkinto antavat hyvät jatko-opintovalmiudet sekä ammatikorkeakoulussa että yliopistossa. Lukio-opinnot antavat hyvän kielitaidon kansainvälistyvään työelämään. Lukio-opinnot toteutetaan yhteistyössä Tampereen aikuislukion kanssa tai paikallisten lukioiden kanssa toimipisteestä riippuen. Pirkanmaan ammattiopiston laaja oppilaitosverkosto mahdollistaa lukiokurssien järjestämisen mm. pitkistä matematiikasta, sillä opiskelijoilla on oikeus tulla opiskelemaan myös muuhun toimipisteeseemme, jossa harvinaisten aineiden ryhmä muodostuu.

Lukujärjestykset laaditaan niin, että opiskelijalla on kokonaisia lukiopäiviä. Kun haluat käydä lukio-opintoja samaan aikaan ammatillisten opintojen kanssa, voit

- suorittaa yo-tutkinnon ja keskittyä opiskelemaan 4–5 kirjoitusainetta (3 vuotta).
- suorittaa lukion oppimäärän ja yo-tutkinnon (3–4 vuotta).

Ennakkoon ainevalintoja lukioon ei tarvitse tehdä muuten kuin matematiikan osalta (pitkä/lyhyt). Kaikki lukio-opiskelijat aloittavat lukio-opintonsa suorittamalla kursseja äidinkielen, ruotsin, englannin ja matematiikan. Ensimmäisen vuoden keväällä opiskelija tekee lukio-opintojen opiskelusuunnitelman yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

Opinto-ohjausta annetaan sekä lukiosta että ammattiopistosta. Käytännön järjestelyistä tiedotetaan opiskelijoille syksyllä yhteisessä tilaisuudessa.

Lue lukio-opintoihin liittyvä materiaali [www.pao.fi-sivuilta](http://www.pao.fi-sivuilta) (muut opinnot > lukio-opinnot). Lukio-opinnot voi liittää mihin tahansa perustutkintoon! Lukio-opintojen koordinoinnista ja kehittämisestä vastaa koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäki, puh. 044 766 4413, [satu.kaakkomaki@pirko.fi](mailto:satu.kaakkomaki@pirko.fi). Tarkempia tietoja opinto-ohjaaja Ulla Haavikko, puh. 050 345 1088, [ulla.haavikko@pirko.fi](mailto:ulla.haavikko@pirko.fi).

## Lukuvuoden työpäivät, jaksot ja lomat

Lukuvuosi alkaa 11.8.2010 ja päättyy 31.5.2011.  
Syyslukukausi päättyy 21.12.2010.  
Kevätlukukausi alkaa 3.1.2011.

### Jaksot

1. jakso 11.8.–17.10.2010
2. jakso 18.10.–21.12.2010
3. jakso 3.1.–20.3.2011
4. jakso 21.3.–31.5.2011

Syysloma on viikolla 42 ja talviloma viikolla 9.

### Muut lomapäivät

Itsenäisyyspäivä 6.12.2010  
Loppiainen 6.1.2011  
Pääsiäinen 22–25.4.2011

## Urheilijoiden ammatillinen koulutus

Pirkanmaan ammattiopisto tarjoaa lahjakkaille ja lupaaville nuorille urheilijoille mahdollisuuden yhdistää joustavasti urheilu-ura ja ammatin hankkiminen. Urheiluvalmennus järjestetään yhteistyössä Sammon lukion kanssa. Opiskeluun ja urheiluun liittyvien käytännön järjestelyjen toteuttamiseksi urheileva opiskelija on allekirjoittanut sopimuksen. Sopimus on osa urheilevan opiskelijan henkilökohtaista opiskelusuunnitelmaa. Oppilaitosten valmennustyö tukee henkilökohtaisten ja seuravalmentajien laattimia valmennusohjelmia. Lajiharjoitukset ovat tiistaina, keskiviikkona ja perjantaina kello 8–10.

## OPPIMISEN TUKIPALVELUT

Oppilaitoksessamme tukea opiskeluun antavat opettajien ja ryhmänohjaajien lisäksi opinto-ohjaajat, erityisopettajat ja -ohjaajat sekä kuraattorit.

### Opinto-ohjaus

Ryhmänohjaaja toimii opiskelijan lähimpänä tukena opintojen ajan. Lisäksi jokaisella tutkintoalalla on opinto-ohjaaja, joka vastaa opinto-ohjauksesta yhteistyössä ryhmänohjaajan kanssa. Opinto-ohjaaja

- auttaa opintojen suunnittelussa
- ohjaa sinua aikaisempien opintojen ja työkokemuksen kautta hankitun osaamisen tunnustamisessa
- ohjaa opintoihin liittyvien valintojen teossa
- keskustelee kanssasi opintojen etenemiseen liittyvistä pulmista ja ratkaisumahdollisuuksista
- tiedottaa jatko-opintomahdollisuuksista ja ohjaa koulutukseen hakeutumisessa
- neuvoo työpaikan haussa ja antaa tietoa työskentelystä ulkomailla.

### Osaamisen tunnustaminen

Voit sisällyttää aiempia opintoja tai esimerkiksi työkokemuksista ammatilliseen perustutkintoon. Aiemman osaamisen tunnustamista voit hakea jo ennen opintojen alkua tai opintojen alkuvaiheessa. Osaamisen tunnustamisessa sinua neuvovat ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaaja. Tarkemmat ohjeet löydät Pirkanmaan ammattiopiston sivuilta [www.pao.fi](http://www.pao.fi).

### Kuraattoritoiminta

Kuraattorin kanssa voi keskustella opiskeluun ja yksityiselämään liittyvistä kysymyksistä. Kuraattori tiedottaa opiskelun ja asumisen opintososiaalisista eduista ja neuvoo taloudellisissa asioissa. Kuraattorille opiskelija voi hakeutua itse tai tulla opettajien, huoltajien tai muun tahon ohjaamana. Tarvittaessa kuraattori ohjaa ja tukee nuorta hakeutumaan ulkopuolisten asiantuntijapalveluiden piiriin.

### Erityisopetus ja -ohjaus

Opiskelija voi tarvita erilaisia tukitoimia opinnoissa esim. sairastumisen, elämäntilanteen tai oppimisvaikeuksien



vuoksi. Mikäli opiskelija tarvitsee erityisopetusta, hänelle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Suunnitelmaan kirjataan mm. erityisopetuksen peruste, opiskelun tavoitteet, tukitoimenpiteet sekä saavutetut tulokset. Tarvittaessa tavoitteita muutetaan opintojen edetessä. Pääsääntöisesti erityisopetus järjestetään tarjoamalla tukitoimia opiskelijalle hänen omassa ryhmässään.

### Tukiopetus

Opiskelija voi saada tukiopetusta sekä ammatillisissa että yhteisissä aineissa. Tukiopetuksen tarpeesta voit keskustella opettajiesi, ryhmänohjaajasi ja opinto-ohjaajan kanssa.

### Ammattistartti – ammatilliseen peruskoulutukseen ohjaava ja valmentava koulutus

Opiskelija, joka on miettimässä toisen asteen opintojen keskeyttämistä, voi tutustua ammattistarttikoulutuksen tarjoamiin vaihtoehtoihin. Yhteydenotto ammattistarttin opettajiin tapahtuu aina opinto-ohjaajan kautta.

### AKU-toiminta

AKU-toiminta (Ammattiin, Koulutukseen ja Uralle) on toisella asteella opiskelevien nuoren tuki- ja jatko-ohjauspaikka. AKU-toimintaan voit ottaa yhteyttä itse tai opiskelijahuollon työntekijän kautta, jos mietit opintojesi keskeyttämistä, lopetat opiskelusi tai jätät jostain syystä pitkälle sairauslomalle. AKUssa saat ohjausta ja tietoa eri ammattialoista, koulutuksista ja vaihtoehtoisista koulutuspoluista työelämään.

Yhteystiedot: Minna Nieminen: puh. 050 328 6207, sähköposti [minna.nieminen@akutoiminta.fi](mailto:minna.nieminen@akutoiminta.fi), Kauppakatu 12 C, 33210 Tampere (2.kerros, ovisummeri).

## Oppimisen tukipalveluiden yhteystiedot

Seuraavilta sivuilta löydät oman toimipisteesi oppimisen tukipalveluiden henkilöstön yhteystiedot. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@pirko.fi

### Ajokinkujan toimipiste

Opinto-ohjaaja Soile Kotti, puh. 050 534 7788  
Autoalan perustutkinto  
Kone- ja metallialan perustutkinto  
Kiinteistöpalvelujen perustutkinto

Kuraattori Hanna Kero, puh. 050 409 4905  
Erityisopettaja Marita Hietanen, puh. 050 395 8925  
Erityisohjaaja Jukka Innanen, puh. 050 543 2660  
Erityisohjaaja Petteri Pakarinen, puh. 044 766 4718

### Ikaalisten toimipiste

Opinto-ohjaaja Kirsi Sirkka, puh. 050 302 5979  
Kuraattori Salla Kananen, puh. 050 409 4906  
Erityisopettaja Anneli Majanen, puh. 050 576 1536

### Kangasalan toimipiste

Opinto-ohjaaja Jaana Makkonen, puh. 040 711 5345  
Matkailualan perustutkinto  
Kone- ja metallialan perustutkinto  
Rakennusalan perustutkinto

Opinto-ohjaaja Nina Salonen, puh. 050 576 1593  
Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto

Opinto-ohjaaja Pirjo Räsänen, puh. 040 779 9016  
Sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkinto  
Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto  
Ammattistartti

Kuraattori Mira Kumpula, puh. 040 868 7566  
Erityisopettaja Sanna-Mari Jalava, puh. 050 573 9695  
Erityisohjaaja Janne Järvinen, puh. 040 711 5475  
Kone- ja metallialan perustutkinto  
Rakennusalan perustutkinto

Erityisohjaaja Jaana Laitinen  
Elintarvikealan perustutkinto  
Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto  
Matkailualan perustutkinto

Ammattistartin opetus  
Opettaja Tuula Savikko, puh.

### Kankaantaankadun toimipiste, Nokia

Opinto-ohjaaja Pirjo Räsänen, puh. 040 779 9016  
Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto  
Muovi- ja kumitekniikan perustutkinto

Opinto-ohjaaja Sanna Korell, puh. 040 711 5376  
Logistiikan perustutkinto  
Kone- ja metallialan perustutkinto  
Kotitalous- ja kuluttajapalvelujen perustutkinto  
Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto

Kuraattori Mira Heikkinen, puh. 050 313 5389  
Erityisopettaja Anne-Mari Kaapu, puh. 050 414 0204  
Erityisohjaaja Mari Virtanen, puh. 040 711 5394  
Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto  
Kotitalous- ja kuluttajapalvelujen perustutkinto

Erityisohjaaja Esko Taulo, puh. 040 868 7556  
Logistiikan perustutkinto  
Kone- ja metallialan perustutkinto  
Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto  
Muovi- ja kumitekniikan perustutkinto

Ammattistartin opetus  
Opettaja, puh. 040 711 5370

### Kivimiehenkadun toimipiste, Nokia

Opinto-ohjaaja Sanna Korell, puh. 040 711 5376  
Kuraattori Mira Heikkinen, puh. 050 313 5389  
Erityisopettaja Anne-Mari Kaapu, puh. 050 414 0204  
Erityisohjaaja Esko Taulo, puh. 040 868 7556

### Koivistontien toimipiste

Opinto-ohjaaja Tuija Penkkimäki, puh. 050 302 5982  
Rakennusalan perustutkinto  
Talotekniikan perustutkinto  
Kemiantekniikan-, paperiteollisuuden-, laboratorioalan perustutkinnot  
Ammattistartti

Opinto-ohjaaja Ulla Haavikko, puh. 050 345 1088  
Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto  
Turvallisuusalan perustutkinto  
Kiinteistöpalvelujen perustutkinto  
Valmentava ja kuntouttava koulutus

Kuraattori Hanna Kero, puh. 050 409 4905

Erityisopettaja Sirpa Vuolle, puh. 050 364 5639  
Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto



Erityisopettaja Tuija Vehmas, puh. 040 868 7577  
Kemiantekniikan-, paperiteollisuuden-, laboratorioalan  
perustutkinnot

Erityisopettaja Liisa Palomäki, puh. 050 552 6315  
Rakennusalan perustutkinto  
Talotekniikan perustutkinto  
Turvallisuusalan perustutkinto  
Kiinteistöpalvelujen perustutkinto

Erityisohjaaja Susanna Ågren, puh. 050 577 0472  
Rakennusalan perustutkinto  
Talotekniikan perustutkinto  
Turvallisuusalan perustutkinto  
Kiinteistöpalvelujen perustutkinto

Erityisohjaaja Piia Järviö, puh. 040 711 5479  
Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto  
Kemiantekniikan-, paperiteollisuuden-, laboratorioalan  
perustutkinnot

Valmentava ja kuntouttava opetus  
Erityisopettaja Anne-Kristiina Puhakainen, 050 302 5981  
Erityisohjaaja, puh. 050 307 1522

#### **Lempäälän toimipiste**

Opinto-ohjaaja Ulla-Maija Viitanen, puh. 050 530 0145  
Kuraattori Mira Heikkinen, puh. 050 313 5389  
Erityisopettaja Liisa Palomäki, puh. 050 552 6315  
Erityisohjaaja Sanna Turunen, puh. 040 868 7557

Valmentava ja kuntouttava opetus  
Erityisopettaja Sami Kianta, puh. 050 305 3161  
Erityisohjaaja Sanna Turunen, puh. 040 868 7557

#### **Oriveden toimipiste**

Opinto-ohjaaja Jaana Makkonen, puh. 040 711 5345  
Kuraattori Mira Kumpula, puh. 040 868 7566  
Erityisopettaja Pirkko Matero, puh. 040 711 5427

#### **Pyynikintien toimipiste**

Opinto-ohjaaja Kirsi Sirkka, puh. 050 302 5979  
Kuraattori Salla Kananen, puh. 050 409 4906  
Erityisopettaja Anneli Majanen, puh. 050 576 1536  
Erityisohjaaja Mari Virtanen, puh. 040 711 5394

#### **Virtain toimipiste**

Opinto-ohjaaja Jaana Makkonen, puh. 040 711 5345  
Opinto-ohjaaja tavattavissa Virtain toimipisteessä joka  
toinen keskiviikko  
Opintojen ohjausta antaa lisäksi 2t/viikko opettaja Satu  
Haverinen, puh. 044 314 7724  
Kuraattori Mira Kumpula, puh. 040 868 7566  
Erityisopettaja Pirkko Matero, puh. 040 711 5427

#### **Ylöjärven toimipiste**

Opinto-ohjaaja Sanna Korell, puh. 040 711 5376  
Kuraattori Mira Heikkinen, puh. 050 313 5389

Erityisopettaja Pirkko Matero, puh. 040 711 5427  
Erityisohjaaja Jukka Innanen, puh. 050 543 2660

#### **Åkerlundinkadun toimipiste**

Opinto-ohjaaja Nina Salonen, puh. 050 576 1593  
Kuraattori Salla Kananen, puh. 050 409 4906  
Erityisopettaja Sirpa Vuolle, puh. 050 364 5639  
Erityisohjaaja Susanna Ågren, puh. 050 577 0472

**Nivelvaiheyhteistyön koordinointi, tiimivastaava**  
Opinto-ohjaaja Ulla-Maija Viitanen, puh. 050 530 0145

**Lukio-opinnot ja urheilijoiden ammatillinen koulutus**  
Opinto-ohjaaja Ulla Haavikko, puh. 050 345 1088

**Integroitu erityisopetus, tiimivastaava**  
Erityisopettaja Marita Hietanen, puh. 050 395 8925

**Valmentava ja kuntouttava opetus ja  
ammattistarttikoulutus, tiimivastaava**  
Erityisopettaja Anne-Kristiina Puhakainen, 050 302 5981

**Kuraattorityö, tiimivastaava ja  
oppilaskuntakuraattori**  
Kuraattori Salla Kananen, puh. 050 409 4906

**Oppimisen tukipalvelujen kehittäminen ja  
koordinointi**  
Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää, puh. 050 441  
8815

## **OPISKELUTERVEYDENHUOLTO**

Pirkanmaan ammattiopiston opiskelijoiden terveydenhuol-  
lon järjestää kyseisen toimipisteen kunta tai kaupunki.  
Pääsääntöisesti ensimmäisen vuoden opiskelijat kutsutaan  
terveystarkastukseen. Tarkemmat tiedot terveydenhuollon



järjestelyistä löydät [www.pao.fi](http://www.pao.fi) > toimipisteet -sivulta.

## OPPILAITOSPASTORI

Ammattiopiston oppilaitospastori on Kari Soukka Tampereen seurakuntayhtymästä. Oppilaitospapin tehtävänä on olla tamperelaisen ammattioppilaitosväen, niin opiskelijoiden kuin henkilökunnankin pappina ja apuna elämän pohdinnoissa. Hänen kanssaan voi keskustella luottamuksellisesti kaikista ihmisen elämään kuuluvista asioista, ei vain suoraan uskonnollisista kysymyksistä. Papin tavoitat keskusteluja varten helpoimmin puhelimitse 050 561 1032 tai sähköpostilla [kari.soukka@evl.fi](mailto:kari.soukka@evl.fi).

## OPINTOTUKI JA KOULUMATKATUKI

Opintotukeen kuuluvat opintoraha, asumislisä ja opintolainan valtiontakaus.

### Opintoraha

Opiskelija voi saada opintoihinsa opintorahaa seuraavasta kuukaudesta lukien, jona täyttää 17 vuotta. Opintoraha korottuu iän mukaan sen kuukauden alusta, jona opiskelija täyttää tämän iän. Opintorahan suuruuteen vaikuttavat myös asumismuoto, siviilisääty, oppilaitos ja joissakin tapauksissa myös vanhempien tulot.

### Asumislisä

Opiskelija voi saada asumislisää opiskelukuukausilta, jos opiskelee päätoimisesti ja asuu vuokra-, asumisoikeus- tai osuomistusasunnossa. Asumislisän saamisessa ei ole ikärajaa. Toisen asteen opiskelijoilla vanhempien tulot voivat pienentää asumislisän määrää.

### Opintolainan valtiontakaus

KELA myöntää opintotukeen kuuluvan opintolainan valtiontakauksen. Opintolainan myöntää pankki ja opiskelijan tulee käydä itse pankissa neuvottelemassa lainasta. Lainatakauksen voi saada aikaisintaan sen kuukauden alusta, kun hakemus on saapunut KELAan tai oppilaitokseen.

### Koulumatkatuki

#### Myöntämisedellytykset

Yhdensuuntaisen koulumatkan on oltava opiskelijan asunnolta oppilaitokseen vähintään 10 kilometriä ja koulumatkan kustannuksien on ylitettävä 54 euroa kuukaudessa. Matkakustannuksia ei korvata 100 kilometrin ylittävän yhdensuuntaisen koulumatkan osalta.

#### Koulumatkatuen hakeminen

Koulumatkatukea on haettava erikseen joka lukuvuodeksi. Hakemuslomakkeita saa oppilaitoksilta, KELAn toimistosta ja KELAn internetsivuilta. Hakemus toimitetaan oppilaitokseen opintotoimistoon, josta saa ostotodistuksen. Ostotodistuksella voi ostaa matkalipun 43 eurolla. Koulumatkatuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskuu-



kautta edeltävän kuukauden alusta lukien.

Lisätietoja opinto- ja koulumatkatuesta oppilaitoksen kuraattoreilta tai internetistä [www.kela.fi](http://www.kela.fi).

### Opiskelijan asuminen

Opiskelijat voivat hakea asuntoa mm. Tampereen opiskelija-asuntosäätiöltä ([www.toas.fi](http://www.toas.fi)), kaupunkien ja kuntien vuokra-asuntovälityksistä sekä yksityisiltä vuokranantajilta.

## KODIN JA OPPILAITOKSEN YHTEISTYÖ

Yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeä osa oppilaitoksen toimintaa. Ryhmänohjaajat ovat yhteydessä alaikäisten opiskelijoiden huoltajiin opintojen edistymisestä. Opintojen alussa huoltajille järjestetään kotiväeniltoja.

Oppimisen tukipalvelujen henkilöstö voi tarvittaessa olla yhteydessä huoltajiin. Myös huoltajien toivotaan ottavan yhteyttä ryhmänohjaajaan tai oppimisen tukipalveluhenkilöstöön, jos heitä askarruttaa jokin asia nuoren elämässä tai opiskelussa.

Oppilaitoksessa on käytössä Wilma-järjestelmä, jonka kautta tiedotetaan opiskeluun liittyvistä asioista. Wilman avulla opiskelija ja huoltaja voivat seurata opiskelijan opintosuorituksia, luku- ja työjärjestyksiä sekä poissaoloja. Opiskelija ja huoltaja saavat omat Wilma-tunnukset käyttöönsä lukukauden alkaessa.

# PIRKANMAAN AMMATTIOPISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## 1. Järjestyssääntöjen tavoite

Järjestyssääntöjen tavoitteena on fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen, viihtyisä sekä oppimisen kannalta tuloksellinen opiskelu- ja työympäristö.

## 2. Järjestyssääntöjen soveltamisalue

Järjestyssäännöt koskevat ammattiopiston opiskelijoita. Lisäksi on noudatettava koulutus konsernin, ammattiopiston ja toimipistekohtaisia toimintaohjeita ja turvallisuusmääräyksiä sekä viranomaisten antamia määräyksiä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa ammattiopiston toimipisteissä ja alueilla. Niitä on noudatettava opiskeluaikana, joka määräytyy työjärjestyksen ja/tai henkilökohtaisen opiskeluohjelman mukaan.

Järjestyssäännöt koskevat myös ammattiopiston järjestämiä, varsinaisen opiskeluajan ulkopuolella pidettäviä tilaisuuksia ja opiskelijoiden koulun tiloissa järjestämiä tilaisuuksia ja tapahtumia, joissa opiskelijat edustavat ammattiopistoa.

Opetussuunnitelman mukaisessa opiskelussa työpaikoilla opiskelija noudattaa työpaikan toimintaohjeita ja määräyksiä sekä hyviä käytöstapoja.

## 3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet määritetään laissa ammatillisesta koulutuksesta (630/98) sekä tämän lain muutoksessa (479/03).

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Opiskelijan tulee noudattaa järjestyssääntöjä sekä opetukseen, työturvallisuuteen, ergonomiaan, kestävään kehitykseen ja käyttäytymiseen liittyviä ohjeita.

Työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävässä koulutuksessa opiskelijan työturvallisuudesta vastaa työnantaja.

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opinto-ohjausta ja velvollisuus osallistua kaikkeen siihen opetukseen, joka kuuluu hänen opintoihinsa.

Opiskelijan tulee suorittaa opintonsa enintään yhtä vuotta opintojen laajuudeksi määriteltyä aikaa pidemmässä ajassa, jollei opiskelijalle perustellusta syystä myönnetä suoritusaikaan pidennystä.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan mainitussa ajassa, katsotaan eronneeksi. Eronneeksi katsotaan myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

## 4. Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

Opiskelijan on osallistuttava kaikkiin opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen ja niihin liittyviin siivous- ja järjestelytehtäviin sekä ammattiopiston muuhun toimintaan, ellei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. (L.630/98 34§)

Oppitunnit ja opetustilanteet alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksen mukaan, jolloin kaikkien tulee olla paikalla. Opetuksen peruuntuessa opiskelijoille ilmoitetaan muutoksista mahdollisimman nopeasti. Opetuksen muutoksista opiskelupäivän aikana tiedottaa ammattiopiston henkilöstö.

Poissaoloista annetaan erilliset ohjeet.

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja henkilökunnan antamia ohjeita sekä ruokailuaikoja. Opiskelijalla on oikeus yhteen maksuttomaan ateriaan päivässä ja

hänen on tarvittaessa osoitettava siihen oikeutensa.

Opiskelijalla on oltava ammattiopiston ohjeiden mukaiset työasut, suojapäähineet, työjalkineet, urheiluasusteet ja tunnilla tarvittavat opiskeluvälineet.

Liikuttaessa ammattiopiston piha- ja tiealueella, on noudatettava annettuja ohjeita. Pysäköinti suoritetaan sille varatuilla alueilla.

Ammattiopiston eri toimipisteissä on noudatettava kyseisen toimipisteen tilojen käytöstä annettuja ohjeita. Opiskelijan on korvattava kustannukset aiheuttamastaan turhasta hälytyksestä.

Soittimien ja matkapuhelimien käyttö sekä matkapuhelimella tai muilla välineillä kuvaaminen ja äänittäminen koulun oppimisympäristöissä koulupäivien aikana on kielletty. Pelien pelaaminen oppituntien aikana on kielletty. Uhkapelit on ehdottomasti kielletty.

Opiskelijan on noudatettava erillisiä tietoturvaohjeita ja tietoverkon käytöissä sääntöjä.

Pirkanmaan ammattiopiston kaikilla jäsenillä on oikeus työrauhaan. Ammattiopiston alueilla noudatetaan yleisesti hyväksytyjä käyttäytymistapoja.

Henkinen ja fyysinen kiusaaminen, uhkailu, väkivaltainen käyttäytyminen, opiskelun estäminen tai häirintä sekä rasisinen tai muuten loukkaava käyttäytyminen ja pukeutuminen on kielletty.

Teräaseiden ja muiden aseiden hallussapito ja säilyttäminen ja käyttäminen ammattiopiston alueella on kielletty muutoin kuin opetustilanteessa.

Jokainen opiskelija on osaltaan vastuussa opiskelu- ja työyhteisön ilmapiiristä ja hyvinvoinnista ja on velvollinen ilmoittamaan henkilöstölle, mikäli havaitsee jotain poikkeavaa.

## 5. Tupakointi, päihteet ja huumeet

Päihteiden ja huumeiden hallussapito ja käyttäminen sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty. Jokainen opiskelija ja henkilöstöön kuuluva on velvollinen puuttumaan asiaan, jos tekee päihteiden ja huumeiden käyttöön liittyviä havaintoja.

Tupakointi ja tupakkatuotteiden (mm. nuuskan) käyttö on ammattiopiston alueilla kielletty tupakkalain (693/76) ja asetuksen (700/06) nojalla.

Edelleen tupakointi on kielletty tupakkalain (693/76) § 12 perusteella siten, ettei tupakkasavu pääse kulkeutumaan ilmastointikanavien, avoimien ikkunoiden, ovien tai muiden aukkojen kautta niille sisäalueille, joilla tupakointi on kielletty.

## 6. Työturvallisuus ja tapaturmat

Työturvallisuusmääräyksiä ja -ohjeita on ehdottomasti noudatettava ja tarvittavat suojavälineet on pidettävä käytökelpoisina ja helposti saatavilla.

Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan työturvallisuuteen liittyvistä puutteista välittömästi ammattiopiston henkilökunnalle.

Opiskelijalla on oltava käytettävissään asianmukaiset suojavälineet. Mikäli opiskelija ei ohjeista huolimatta suostu käyttämään suojavälineitä Opetushallituksen, työsuojeluviranomaisten ja ammattiopiston ohjeiden mukaisesti, opettajan on estettävä opiskelijan työskentely tapaturmalle alttiilla työpaikalla.

Tapaturman sattuessa asiasta on ilmoitettava välittömästi opettajalle, terveydenhoitajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla. Mahdollisuuksien mukaan annetaan ensiapua ja ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon.

Opiskelijan on noudatettava hälytystilanteissa pelastussuunnitelman ohjeita.

## 7. Ammattiopiston omaisuus

Pirkanmaan koulutus konserni-kuntayhtymän omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja tarve- ja raaka-aineita säästeliäästi.

Omaisuuden vahingoittamisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain ja Pirkanmaan koulutus konserni-kuntayhtymän hallituksen antamien korvauserusteiden mukaan.

Pirkanmaan koulutus konserni-kuntayhtymän omaisuudeksi katsotaan kaikki kiinteä ja irtain omaisuus (mm. luokkien ja työnopetuksen kalusto, opetusvälineet, koneet ja laitteet, pukukaapit).

Omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta on ilmoitettava välittömästi opettajalle. Tutkimus asiassa on toimitettava viivytystä.

Mikäli opiskelija tahallaan vahingoittaa Pirkanmaan koulutus konserni-kuntayhtymän omistamaa tai sen haltuun uskottua tai yhteisön jäsenen omaisuutta, hänen on korvattava se vahingonkorvauslain (412/74) mukaan. Jos vahinko on kahden tai useamman aiheuttama, tekijät vastaavat vahingon korvaamisesta yhteisvastuullisesti.

Pirkanmaan koulutus konserni-kuntayhtymän omaisuuden lainaamiseen on saatava aina lupa asianomaisesta omaisuudesta vastaavalta henkilöltä.

## 8. Työrauhan ylläpito ja kurinpito

Järjestyssääntöjen rikkomisesta aiheutuviissa seuraamuksissa noudatetaan, mitä on säädetty laissa ammatillisesta koulutuksesta (630/98) ja sen perusteella annetuissa asetuksissa. Pirkanmaan ammattiopistossa turvataan järjestyssäännöllä kaikille turvallinen ja hyvä fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen oppimis- ja työympäristö.

### 8.1. Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa kurinpitomenettely, jonka voi käynnistää mm. seuraavat asiat:

- opetuksen häiritseminen
- suora tai epäsuora kiusaaminen, mm. matkapuhelimella kuvaaminen ja äänittäminen
- epäasiallinen, väkivaltainen ja uhkaava käytös
- vilppi
- päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen tai päihteiden hallussapito, tupakointisääntöjen noudattamatta jättäminen
- työturvallisuusmääräysten vaarantaminen
- salassapitomääräysten rikkominen (mm. työssäoppiminen)

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin tai enintään olevan päivän ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijan poistamisesta ja sen syystä tehdään aina merkintä päiväkirjaan ja opiskelijahallintojärjestelmään.

Jos opiskelija ei noudata poistumismääräystä, on opettajalla ja koulutus päälliköllä oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka oppilaitoksen tilaisuudesta opiskelija, yhdessä tai erikseen jonkun henkilökuntaan kuuluvan kanssa.

Aina, jos opiskelijaa joudutaan ohjaamaan opetus- tai muista tiloista fyysisiä keinoja käyttäen, on siitä tehtävä kirjallinen selvitys koulutuksen järjestäjälle, jonka allekirjoittavat molemmat tapahtuman selvittämiseen osallistuneet.

Opintosuorituksissa vilpillisiä keinoja käyttävän opiskelijan suoritukset jätetään arvioimatta ja asiasta kuullaan opiskelijaa ja hänen huoltajaansa (alle 18 v.) ja siitä teh-

dään kirjallinen selvitys kurinpitomenettelyä varten.

Päihteiden vaikutuksen alaisena oleva opiskelija ohjataan poistumaan opiston alueelta ja siitä tehdään merkintä päiväkirjaan ja opiskelijahallintojärjestelmään. Asia viedään käsiteltäväksi opiskelijahuoltotyöryhmään, jossa kuullaan opiskelijaa ja hänen huoltajaansa (alle 18 v.) sekä päätetään mahdollisesta hoitoon ohjaamisesta.

Kiusaamistapaukset käsitellään ensin asianomaisten henkilöiden kanssa ryhmänohjaajan tai asian havainneen henkilön johdolla. Opiskelijoiden kuulemisesta ja asian selvittämisestä tehdään kirjallinen raportti mahdollista kurinpitomenettelyä varten.

Toimenpiteistä ilmoitetaan aina alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle.

### 8.2. Kurinpitomenettely ja toimijat

8.2.1. Suullinen varoitus /opettaja/ryhmänohjaaja, tarvittaessa koulutus päällikkö

Keskustelu opiskelijan kanssa ja suullinen varoitus

8.2.2. Kirjallinen varoitus / koulutus päällikkö

Kirjallisen varoituksen antaminen ammattiopiston järjestys sääntöjen ja lain § 35 mukaisesta rikkomisesta

Koulutus päällikön ratkaisultaan kuuluu kirjallisen varoituksen antaminen.

Kirjallinen varoitus, jos opiskelijaa on varoitettu suullisesti ja hän edelleen jatkaa toimintaansa järjestyssääntöjen vastaisesti, hänelle annetaan kirjallinen varoitus. Ennen varoituksen antamista tapahtumasta tehdään kirjallinen selvitys. Selvityksessä kuvataan kuripitorangaistuksen syyinä oleva teko tai laiminlyönti sekä opiskelijan ja muiden osapuolten antama näkemys asiasta. Tarvittaessa mukana on hänen huoltajansa (alle 18 v.).

8.2.3. Määräaikainen erottaminen / rehtori

Rehtorin päätösvaltaan kuuluu opiskelijan määräaikainen erottaminen ammattiopistosta järjestyssääntöjen ja lain §35 mukaisesta rikkomisen perusteella.

Määräaikainen erottaminen, jos rikkominen on vakava tai kirjallinen varoitus ei johda toivottuun tulokseen, voidaan opiskelija erottaa määräajaksi enintään yhdeksi vuodeksi. Mikäli rikkominen on erittäin vakava, voidaan opiskelija erottaa määräajaksi oppilaitoksesta ilman edeltävää varoitusten menettelyä.

Ennen määräaikaista erottamista järjestetään tilaisuus, jossa opiskelijaa ja hänen huoltajaansa (alle 18 v.) sekä opetus- ja muuta henkilöstöä kuullaan. Tilaisuudesta laaditaan kirjallinen muistio, jonka allekirjoittavat kaikki tilaisuuteen osallistuvat.

Jos opiskelijaa vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan saa samasta syystä aloittaa tai jatkaa ammattiopiston kurinpitomenettelyä.

Opiskelija saadaan kuitenkin erottaa määräajaksi tai erottaa opiskelija-asuntolasta määräajaksi tai jäljellä olevien opintojen ajaksi, jos se opiskelijan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

Jos tuomioistuin on tuominnut opiskelijan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä ammattiopiston kuripitorangaistusta.

Opiskelija tai hänen huoltajansa voi hakea Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta muutosta päätökseen, joka koskee opiskelijan määräaikaista erottamista tai koulutuksesta pidättämistä rikostutkimuksen ajaksi. (L586/1996).

### 9. Järjestyssääntöjen tulkinta

Opiskelijalla on mahdollisuus hakea muutosta häntä koskeneeseen järjestyssääntöjen laiminlyönnistä annettuun rangaistukseen. Järjestyssääntöjen kohdista 8.2.2 ja 8.2.3. opiskelija voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.



## TOIMIPISTEET

Puhelinvaihte  
puh. 03 315 551  
sähköposti: etunimi.sukunimi@pirko.fi

Ajokinkujan toimipiste  
Ajokinkuja 6, 33800 Tampere

Ikaalisten toimipiste  
Vanha Tampereentie 5  
39500 Ikaalinen  
(toimistopalvelut Pyynikintien toimipisteessä)

Kangasalan toimipiste  
Sahalahdentie 22, 36270 Kangasala

Kankaantaankadun toimipiste, Nokia  
Kankaantaankatu 4, 37120 Nokia

Kivimiehenkadun toimipiste, Nokia  
Kivimiehenkatu 6, 33380 Pitkämäki

Koivistontien toimipiste  
Koivistontie 31, 33820 Tampere

Lempäälän toimipiste  
Valkeakoskentie 19, 37500 Lempäälä

Oriveden toimipiste  
Ammattikouluntie 5, 35100 Orivesi

Pyynikintien toimipiste  
Pyynikintie 2, 33230 Tampere

Virtain toimipiste  
Sipiläntie 1, 34800 Virrat

Ylöjärven toimipiste  
Teollisuustie 24, 33470 Ylöjärvi  
(toimistopalvelut Ajokinkujan toimipisteessä)

Åkerlundinkadun toimipiste  
Åkerlundinkatu 8, 33100 Tampere

**Pirkanmaan ammattiopisto [www.pao.fi](http://www.pao.fi)**