

Työssäoppimisen järjestämissopimus

Sopimus koskee: <input type="checkbox"/> näyttötutkintoja ja tutkinnon osia <input type="checkbox"/> työssäoppimista <input type="checkbox"/> ammattiosaamisen näyttöjä			
Sopijaosapuolet			
Työpaikka tai yritys:		Koulutuksen järjestäjä:	
Y-tunnus:		Y-tunnus:	
Postiosoite: Postitoimipaikka:		Postiosoite: Postitoimipaikka: Laskutusosoite:	
Yhteyshenkilö:		Yhteyshenkilön nimi:	Oppilaitoksen nimi:
Puhelin:	Sähköposti:	Puhelin:	Sähköposti:

Koulutusalat ja tutkinnot

Koulutusalat joita sopimus koskee: <input type="checkbox"/> Kulttuuriala <input type="checkbox"/> Tekniikan ja liikenteen ala <input type="checkbox"/> Luonnontieteiden ala <input type="checkbox"/> Matkailu-, ravitsemis- ja talousala <input type="checkbox"/> Luonnonvara- ja ympäristöala <input type="checkbox"/> Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala <input type="checkbox"/> Sosiaali- ja terveysala <input type="checkbox"/> Humanistinen- ja kasvatustieteiden ala	Tutkinto/tutkinnot joita sopimus koskee:
---	--

Erikseen sovittavat asiat

Työpaikalla järjestettävät työssäoppimisjaksot, ammattiosaamisen näytöt ja näyttötutkintotilaisuudet: Niiden tavoitteista, sisällöistä, kestosta, ajoituksesta, ohjauksesta ja arvioinnista sekä työturvallisuudessa huomioon otettavista asioista sovi- taan ammatillisen perustutkinnon perusteiden sekä ammatti- ja erikoisammattitutkintojen näyttötutkintojen perusteiden määräykset huomi- oon ottaen kunkin opiskelijan tai tutkinnon suorittajan osalta erikseen. Tämä sopimus valtuuttaa työpaikkaohjaajan ja työssäoppimista oh- jaavan opettajan allekirjoittamaan opiskelijan tai tutkinnon suorittajan henkilökohtaisen työssäoppimissopimuksen.	
Opiskelijan / tutkinnon suorittajan ruokailu: <input type="checkbox"/> Työpaikka järjestää maksuttoman ruokailun <input type="checkbox"/> Työpaikalla on mahdollisuus maksulliseen ruokailuun <input type="checkbox"/> Työpaikalla ei ole mahdollisuutta ruokailuun	Työpaikka järjestää opiskelijalle / tutkinnon suorittajalle Työvälineet <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei Suojavälineet <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei Työvaatetus <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
Vakuutukset: - Koulutuksen järjestäjä on vakuuttanut opiskelijan / tutkinnon suorittajan tapaturmien varalta: - Koulutuksen järjestäjällä on toissijainen vakuutus työssäoppimisjaksolla tapahtuvien vahinkojen varalle: <input type="checkbox"/> Työnantajalla on voimassa oleva vastuuvakuutus	
Työpaikan työn vaarojen selvitys ja arviointi (Työturvallisuuslaki 738/2002, 10§): <input type="checkbox"/> Tehty _____20_____ <input type="checkbox"/> Tehdään _____20_____ mennessä	
Laki ja asetus nuorten työntekijöiden suojelusta (alle 18-vuotiaat, vaaralliset, erityisen haitalliset ja kielletyt työt) <input type="checkbox"/> Työpaikka tekee lain ja asetuksen nuorista työntekijöistä mukaisen ilmoituksen tai selvityksen tai poikkeuslupahakemuksen työsuojelupiiriin <input type="checkbox"/> Koulutuksen järjestäjä tekee lain ja asetuksen nuorista työntekijöistä mukaisen ilmoituksen tai selvityksen tai poikkeuslupahakemuksen työsuojelupiiriin	
Suostumukset: <input type="checkbox"/> Työpaikan nimi voidaan merkitä opiskelijan tai tutkinnon suorittajan todistukseen <input type="checkbox"/> Työpaikan tiedot voidaan tallentaa koulutuksen järjestäjän tietohallintorekisteriin	
Työpaikalla on <input type="checkbox"/> työpaikkaohjaajakoulutuksen saanut työpaikkaohjaaja <input type="checkbox"/> arvioijakoulutuksen suorittanut tutkintotilaisuuden työntekijäarvioija (näyttötutkinto) <input type="checkbox"/> arvioijakoulutuksen suorittanut tutkintotilaisuuden työnantaja-arvioija <input type="checkbox"/> työpaikkaohjaajien ja arvioijien koulutuksesta soviataan erikseen	
Mahdolliset erikseen sovittavat asiat:	

Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa <input type="checkbox"/> toistaiseksi kunnes jompikumpi sopijaosapuoli sen irtisanoo <input type="checkbox"/> määräaikaisesti ajalla _____20_____ - _____20_____

Allekirjoitukset

Paikka ja aika		
Nimen selvennys Koulutuksen järjestäjän edustaja	Nimen selvennys Koulutuksen järjestäjän edustaja	Nimen selvennys Työnantajan / Yrityksen edustaja

YLEISET SOPIMUSEHDOT

Työssäoppimisen ja näyttöjä koskevat säädökset

Työssäoppimista ja ammattiosaamisen näyttöjä säätelevät laki ja asetus ammatillisesta koulutuksesta muutoksineen (L 630/1998, A 811/1998) sekä ammatillisten perustutkintojen perusteet. Laki ja asetus ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (L 631/1998, A 812/1998) muutoksineen sekä perustutkintojen perusteet säätelevät puolestaan näyttötutkintoja. Säädökset löytyvät www.finlex.fi.

Työpaikalla tapahtuvaa koulutusta säätelevät lisäksi mm. keskusjärjestöjen suositukset ja kannanotot sekä alakohtaiset työehtosopimukset, työaika- ja työ-sopimuslait, työturvallisuuslaki, laki nuorista työntekijöistä ja asetus nuorten työntekijöiden suojelusta, työministeriön päätökset nuorille sopivista kevyistä ja vaarallisista töistä, vahingonkorvaus- ja tapaturmavakuutuslait sekä opinto-tukilaki.

Yhteistyö

Työpaikan edustaja ja ohjaava opettaja sopivat työssäoppimisen ja/tai näytön ja/tai tutkintotilaisuuden järjestämisestä opiskelija/tutkinnon suorittajakohtaisesti ja tiedottavat toisilleen niitä koskevista muutoksista. Työsuhteessa tapahtuvasta työssäoppimisesta sovitaan myös opiskelija/tutkinnon suorittajakohtaisesti. Oppilaitos järjestää tarvittaessa työpaikkaohjaajille koulutusta.

Työssäoppimisen ja/tai näytön ja/tai tutkintotilaisuuden tavoitteet ja sisältö

Tavoitteena on, että opiskelija oppii osan tutkintoon kuuluvasta ammattitaidosta ja perustutkinnon perusteiden tavoitteista todellisessa työympäristössä ja sen säännöillä.

Työssäoppiminen on suunnitelmallista, ohjattua ja arvioitua ja siinä otetaan huomioon koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman lisäksi opiskelijan / tutkinnon suorittajan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma / henkilökohtais-tamissuunnitelma. Työssäoppimisyksikön ja/tai näytön ja/tai tutkintotilaisuuden tavoitteet ja sisältö täsmennetään opettajan, työpaikan edustajan ja opiskelijan / tutkinnon suorittajan yhteistyönä.

Opiskelijan/tutkinnon suorittajan asema ja velvollisuudet

Opiskelija / tutkinnon suorittaja ei ole työsuhteessa työnantajaan, eikä hänelle makseta palkkaa, ellei työsuhteesta ole erikseen sovittu työsuopimuksella.

Opiskelija / tutkinnon suorittaja on velvollinen noudattamaan työpaikan järjestystä sekä työstä ja turvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä. Opiskelijalla / tutkinnon suorittajalla ei ole lupa kertoa kolmannelle osapuolelle liikesalaisuuksia tai muita salassa pidettäviä tietoja.

Oppilaitoksen tehtävät ja vastuut

Oppilaitos nimeää ohjaavan opettajan ja tukee työpaikkaa työssäoppimisen ja näyttöjen / tutkintotilaisuuksien toteuttamisessa. Ohjaava opettaja selvittää työpaikan soveltuvuuden työssäoppimiseen ja näyttöihin / tutkintotilaisuuksiin sekä antaa työpaikalle tarpeelliset tiedot opiskelijan/tutkinnon suorittajan saamasta opetuksesta ja työvälineistä.

Oppilaitos valmentaa opiskelijan/tutkinnon suorittajan työpaikkaa varten ja huolehtii osaltaan siitä, että tämä tietää velvollisuuksistaan noudattaen työpaikan järjestystä sekä työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä.

Työpaikan tehtävät ja vastuut

Työpaikka nimeää työpaikkaohjaajan, jolla on riittävät valmiudet ohjaamiseen, arviointiin ja valvontaan ja joka toimii työpaikan edustajana työssäoppimisen ja näyttöjen / tutkintotilaisuuksien suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Työpaikka antaa oppilaitokselle tarpeelliset tiedot työhön ja työympäristöön liittyvistä olosuhteista, työtehtävistä ja työvälineistä. Työpaikka huolehtii siitä, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat riittävässä määrin tietoisia tästä sopimuksesta sekä opiskelijan/tutkinnon suorittajan työssäoppimiseen ja/tai näyttöön / tutkintotilaisuuteen liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä.

Työturvallisuus

Työpaikka vastaa opiskelijan / tutkinnon suorittajan työturvallisuudesta työssäoppimisyksikön ja näytön/tutkintotilaisuuden aikana työturvallisuuslainsäädännön ja nuorista työntekijöistä annetun lain edellyttämällä tavalla. Tutkinnon suorittaja on perehdytettävä työpaikan olosuhteisiin sekä työ- ja tuotantomene-telmiin. Hänelle on neuvottava työvälineiden käyttö ja turvalliset työtavat. Työpaikka vastaa työskentelyolosuhteista, laitteista, koneista sekä opastuksen ja valvonnan järjestämisestä. Työpaikan tehtäviin kuuluu myös valvoa, että opiskelijalla/tutkinnon suorittajalla on työssä tarvittavat suojaimet ja että he myös käyttävät niitä. Työturvallisuudessa erityisesti huomioon otettavat asiat kirjataan opiskelijan / tutkinnon suorittajan työssäoppimis- ja/tai näyttösuunnitelmaan / tutkinnon suorittamissuunnitelmaan.

Alle 18-vuotias opiskelija on erityissuojelun piirissä (Laki nuorista työntekijöistä ja asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista tai vaarallisista töistä ja työturvallisuuslaki). Vähintään 16-vuotias saa kuitenkin tehdä työministeriön luetteloimia töitä työpaikkaa valvovalle työsuojelupiirille tehdyn ilmoituksen jälkeen edellyttäen, että vaara on torjuttu suojelutoimenpitein.

Vahingot ja vakuutukset

Oppilaitoksen vastuu ja vakuuttamisvelvollisuus tapaturman varalta määräytyy tapaturmavakuutuslain ja opiskelutapaturman korvaamisesta annetun asetuksen mukaisesti. Korvausvelvollisuus määritellään vahingonkorvauslain mukaan. Opiskelija / tutkinnonsuorittaja on tapaturmavakuutettu oppilaitoksen puolesta silloin, kun työssäoppiminen / tutkintotilaisuus ei tapahdu työsuhteessa. Mikäli työssäoppiminen tapahtuu työsuhteessa, opiskelija / tutkinnon suorittaja on työpaikan tapaturmavakuutuksen piirissä.

Työssäoppimisyksiköllä opiskelija/tutkinnon suorittaja rinnastetaan työntekijään ja tällöin työpaikan vastuuvakuutus on opiskelijan / tutkinnon suorittajan turvana isännänvastuuperiaatteen mukaisesti. Koulutuksen järjestäjän vastuuvakuutus kattaa opiskelijan / tutkinnon suorittajan henkilökohtaisen korvausvastuun siinä tapauksessa, että hän työssäoppimisyksikön / tutkintotilaisuuden yhteydessä on aiheuttanut työnantajalle taikka jollekin kolmannelle osapuolelle henkilö- tai esinevahingon lievää suuremmalla tuottamuksella. Vakuutuksesta korvataan vahinko ainoastaan siltä osin, kun korvausta ei ole mahdollista saada muun vakuutuksen perusteella.

Myös opiskelija / tutkinnon suorittaja henkilökohtaisesti voi olla korvausvelvollinen, jos on laiminlyönnillään aiheuttanut vahinkoa työpaikalle, sen työntekijälle tai ulkopuoliselle henkilölle.

Työjärjestelyt ja työaika

Työaika määräytyy kunkin alan sopimuksen mukaan. Jos alalla on käytössä työvuorolista, opiskelija / tutkinnonsuorittaja merkitään työvuorolistaan kuten muutkin työntekijät.

Työjärjestelyt suunnitellaan oppimistavoitteiden mukaisiksi. Pääsääntönä on, että ilman työsuopimussuhdetta työpaikalla opiskelevien työntekijät eivät ylitä työaikalain ja nuorista työntekijöistä annetun lain säännöksissä määriteltyjä.

Poissaolot

Poissaoloissa toimitaan työpaikan toimintamallien mukaisesti. Poissaolojen korvaamisesta sovitaan opiskelija/tutkinnon suorittajan kanssa, mikäli jaksolle asetettuja tavoitteita ei saavuteta.

Työmatkat ja ruokailu

Opiskelija/tutkinnonsuorittaja on opintososiaalisten etujen piirissä siten, kuin on säädetty. Jos työpaikka ei tarjoa opiskelijalle ruokailua ja jos sopimusta työssäoppimisen aikaisesta ruokailusta ei ole mahdollista tehdä, oppilaitos maksaa opiskelijalle kulloinkin vahvistetun opiskelija-ateriahinnan aterikorvauslomakkeen perusteella. Jos aterian hinta ylittää opiskelija-aterian hinnan, vastaa opiskelija/tutkinnon suorittaja yli menevästä osasta itse.

Työvaatetus, suojavälineet ja työvälineet

Mikäli työpaikalla ei ole mahdollisuutta järjestää tarvittavaa työvaatetusta tai suojavälineitä, opiskelija/tutkinnon suorittaja käyttää omaa tai oppilaitoksen vaatetusta jakson aikana. Jos opiskelija/tutkinnon suorittajan edellytetään käyttävän omia työvälineitä, siitä mainitaan opiskelija- / tutkinnon suorittajakohtaisessa jakson ja/tai näytön suunnitelmassa.

Arviointi

Työpaikkaohjaaja, opiskelija ja opettaja arvioivat työssäoppimisen ja ammattiosaamisen näytön. Tutkintotilaisuuden arvioivat oppilaitosarvioijat sekä työntekijä- ja työnantaja-arvioijat kolmikantaisesti.

Muut sovitut asiat

Työnantaja päättää työpaikalle valittavista opiskelijoista / tutkinnon suorittajista.

Työpaikka voi keskeyttää opiskelija / tutkinnon suorittajan jakson, mikäli hän ei tee sovittuja työtehtäviä, jättää noudattamatta sääntöjä ja turvallisuusmääräyksiä tai aiheuttaa tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella vahinkoa työpaikan omaisuudelle, henkilöstölle tai asiakkaille. Työpaikan edustajan tulee olla yhteydessä ohjaavaan opettajaan, mikäli on päättämässä jakson ennenaikaisesti.

Työtaistelutilanteissa oppilaitoksella on oikeus siirtää opiskelija/tutkinnon suorittaja välittömästi toiseen työpaikkaan.

Sopimuksen voimassaolo

Määräaikainen sopimus päättyy ilman irtisanomista sopimuskauden lopussa. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus jatkuu automaattisesti vuoden kerrallaan, mikäli sitä ei irtisanota viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Sopimuksen tulkinnat

Sopimusta koskevat tulkintaerimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopimuksen tekijöiden keskinäisissä neuvotteluissa. Mikäli yhteissymmärryksen ei päästä, ryhdytään välimiesmenettelyyn. Välimieheksi pyydetään sopijaosapuolten hyväksymä henkilö.

Hyväksytty 07.06.2010 Topias –oppilaitoskoordinaattorit